

办公人员填写

学号: _____

姓名		性别		生日			
签证类别		签证到期日		国籍			
电子邮件地址				手机号码			
学历				职业			
家庭住址					邮编		
工作单位名称			就读学校名称				
你是如何听说ACE的?	() 报纸:	() 朋友:	() 互联网:	() 广告传单	() 公司标志牌	() 其它:	
申请何种课程				希望的开始日期	希望的结束日期		
以前的雅思成绩 (如果有)	L: _____	R: _____	W: _____	S: _____	Overall: _____	考试日期	
雅思考试目标	L: _____	R: _____	W: _____	S: _____	Overall: _____	考试日期	
你需要申请新的签证吗?	() 是 () 否	你需要申请何种签证?				你会考虑ACE做你的移民代理吗?	() 是 () 否
合适的上课时间 (在合适的时间段打勾, 并注明具体时间范围)	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
上午	() to	() to	() to	() to	() to	() to	() to
下午	() to	() to	() to	() to	() to	() to	() to
晚上	() to	() to	() to	() to	() to	() to	() to
其它备注:							

学费退费规定

1. 开学前三天 (72小时) 以前提出退班的, 如果上课资料尚未发放, 学费可全退, 否则酌情扣除资料费用。
2. 开学前三天 (72小时) 以内提出退班的, 学费可退90%, 资料费视保存完善程度最多可退50%。
3. 开学后2小时内提出退班的, 学费退50%, 资料费不退。
4. 开学后两天 (48小时) 以内提出退班的, 学费退30%, 资料费不退。
5. 开学后两天 (48小时) 以后提出退班的, 在任何情况下, 学费和资料费均不退。
6. 如果学生申请转入其它课程, 转课手续费为\$30。
7. 退班手续费为\$50。

学费付款规定

1. 学生必须在开课前付清全部学费。
2. 额外增加的课程的费用可分开缴纳。
3. 如果开课之前没有付清全部学费, 开课后的每一次付款需收取手续费\$30。包括第一次交费, 最多允许分3次交清学费。
4. 分期付款的付款截止日期将在发票上注明, 如果付款没有按时, 将产生每天5%的滞纳金。
5. 注册了VIP辅导课程的学生必须严格按预定的上课时间上课。如果因特殊原因必须调课, 调课申请必须提前24小时以上向办公室提出申请, 否则将产生每次课\$15的调课费。该调课费必须在下次上课前交齐。

所有注册了ACE课程的学员都将收到ACE发出的免费Newsletter。如果你希望不要收到这些来信, 请在这里打勾 ()

我已阅读并理解以上退费规定。我在上面的表格中提供的信息均属实。

正楷全名: _____ 签名: _____ 日期: _____

我们的办公室可以接受银行、现金、信用卡的付款方式。如果用信用卡支付, 将收取2.5%的手续费。您也可以通过银行转帐或存款方式支付:

Bank: ANZ Bank | Account Name: Australia Cathay | BSB: 016 267 | Account Number: 485 355 896

以下由办公人员填写

评估结果		入学课程		课程时间	
				办理入员工	
全部费用		截止日期		发票号	
		付款日期		办理付款员工	
其它备注:					